

VI чемпионат Курганской области «Абилимпикс»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Курганской
областной организации
Всероссийского общества
инвалидов



Денисов Ю.А./
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Центра развития
движения «Абилимпикс»
Курганской области



Ефимова М.А./
2021 г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Обработка текста



Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Потенциальные работодатели: ООО «Типография Дамми», Курган.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Студенты
Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/ Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/ ГОСТ Р ИСО/МЭК 2382-23-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Словарь. Часть 23. Обработка текста (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 29.12.2004 N 136-ст) http://docs.cntd.ru/document/1200038325

1.3. Требования к квалификации.

Студенты
<p>должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">– правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;– элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) <p><i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">– различать виды и элементы печатного текста;– вычленять в печатном тексте математические, химические,– физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения <p><i>обладать профессиональными компетенциями:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– электронный набор и правка текста.– набирать и править в электронном виде простой текст.– набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.– набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.– набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.– выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.). Что касается текста

— это один из основных критериев— это навык набора текста, скорость. За это дается максимальный бал, поэтому не стоит его существенно сокращать.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Студент	Оформление документа	Первый день	120 минут	4 страницы отформатированного согласно заданию документа

2.3. Последовательность выполнения задания.

Необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

Участники будут иметь 2 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста, используя программу Microsoft Word.

Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах и печати на принтере. Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

Цифрами в таблице указаны различные этапы форматирования, необходимые для достижения конечного результата.

Участники должны сохранить полученный документ на жесткий диск своего компьютера в 2-х форматах:

- Документ Microsoft Word.
- Документ в формате PDF.

Участники будут иметь 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, браилевская строка и т.д.), необходимых по нозологии.

Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление.

Участники начинают выполнять задание. На выполнение задания отводится 2 часа, в течение которых необходимо набрать, форматировать, сохранить и распечатать текст.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками.

Очки не начисляются, если участник не выполнил одну из частей задания.

2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Студенты»

Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля: верхнее, нижнее, левое – 2см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), рисунок «Stars 3D».



3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- «Боковая линия», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: 2021 – Год науки и технологий; 2-я страница: 21 мая – 100 лет со дня рождения А.Д. Сахарова; 3-я страница: 130 лет со дня рождения С.И. Вавилова, 4-я: Железнодорожная магистраль Петербург - Москва. Нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (Фамилия Имя Отчество), с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, цвет Голубой, Ж, К.).

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 100%, обесцветить.

5. Наличие названий рисунков и таблиц.

6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию, Имя и Отчество участника.

Первая страница

1. Фразу 1 «2021 – Год науки и технологий» экспресс-стилем WordArt, заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж, размер 48. Размер объекта 6,21x17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Конус вниз. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по вертикали: -0,67 см ниже абзаца.

2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/первый абзац размер 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 11.

4. Фраза 2 «По результатам реализации нацпроекта «Наука», рассчитанного на 2019–2024 годы» оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/12/обычный/красный.

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

6. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 5,0x9,75 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Экспресс-стиль – Скошенный прямоугольник. Дополнительные параметры положения: положение по горизонтали 7,71 см правее колонны, по вертикали 1,8 см ниже абзаца.

7. Фразу 3 «Тематические месяцы Года науки и технологий» оформить шрифтом Arial Black/12/Ж. Положение – по центру.

8. Вставить таблицу 2 столбца, 5 строк. Ширина первого столбца 4,74 см, второго 12,61 см, граница  (толстая тонкая с узким зазором), толщина 3 пт.

9. Текст внутри таблицы Monotype Corsiva/11/Ж, выравнивание сверху по центру. Цвет выделения текста – желтый.

Вторая страница

1. Фразу 4 страницы 2 «100 лет со дня рождения А.Д. Сахарова» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Темно-красный, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж размер 48. Размер объекта 4,48x17,3 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.

2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

4. Фразу 5 «Годы учебы:» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж. Выравнивание: по ширине.

5. Абзац, начинающийся фразой «1. Начальное образование», а заканчивающийся «...с отличием окончил МГУ» оформить многоуровневым списком (см. образец текста).

6. Фразы в этом абзаце «1. Начальное образование», «2. Высшее образование», «2.1.1. В 1938», «2.1.2. В 1942» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.

7. Вставить Рисунок 2. Размер 4,5x4,5 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: Выравнивание по правому краю, по вертикали: 8,91 см ниже поля. Обтекание текстом – по контуру.

8. Вставить Рисунок 3. Размер 4,5x4,5 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 0,2 см правее Колонны, по вертикали: 0,35 см ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.

9. Фразу «Он был лауреатом многих международных и национальных премий» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.

10. Основной шрифт текста Lucida Console/10/обычный/одинарный интервал. Выравнивание – по ширине.

11. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

12. Выравнивание по ширине.

13. Вставить таблицу Премии. Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Размер таблицы: 1 столбец, 5 строк. Ширина 1 столбца: 12,75 см. Шрифт текста Arial Black/12/Ж. Текст внутри таблицы выровнять по центру.

Третья страница

1. Фразу 6 страницы 3 «130 лет со дня рождения С.И. Вавилова» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Синий, Акцент 5, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж, размер 48. Размер объекта 4,48x17,3 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.

2. Скопировать текст из Документа 1.

3. Первый абзац шрифт Arial Black/9/Ж/К, оформить буквицей в тексте.

4. Основной шрифт текста Calibri Light (Заголовки)/9/Ж/одинарный интервал, выравнивание по центру.

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

6. Фразу 7 «Важные открытия» оформить шрифтом Mistral/18/Ж, выравнивание по центру

7. Второй абзац оформить шрифтом Calibri Light (Заголовки)/9/Ж, выравнивание – по ширине.

8. Текст, начинающийся фразой «Выше скорости света» и заканчивающийся фразой «превышающей скорость» оформить шрифтом Arial Black/8/цвет текста - белый, выравнивание – по центру. Данный текст поместить в фигуру (см.образец). Заливка фигуры – Градиентная, вверх (см образец).

9. Вставить фигуру Кольцо. Размер 15,29x18,18 см, цвет контура– черный, толщина 3 пт, заливка – цвет серый, акцент 3, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения фигуры: По горизонтали: - 0,52 см правее поля, по вертикали: 2,57 см ниже абзаца.

10. Текст, начинающийся словами «Новая наука» и заканчивающийся «...как нелинейная оптика» оформить шрифтом Calibri Light (Заголовки)/8/Ж, выравнивание – по центру вставить в надпись. Заливки нет, контура нет.

11. Вставить Рисунок 4, обтекание – по контуру, размер 4,0x6,98 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 1,4 см правее поля, по вертикали: 3,69 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.

12. Вставить Рисунок 5, обтекание – по контуру, размер 4,0x6,8 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 5,08 см правее страницы, по вертикали: 8,35 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.

13. Вставить Рисунок 6, обтекание – по контуру, размер 5,5x4,12 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 11,46 см правее поля, по вертикали: 4,9 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.

14. Фразу 8 «130 лет со дня рождения С.И. Вавилова!» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка-Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – фон 1, шрифтом Calibri Light (Заголовки)/18/Ж. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Кольцо. Размер объекта 17,0x20,0 см, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: -1,5 см правее поля, по вертикали: 2,48 см ниже абзаца. Выравнивание – по центру страницы.

Четвертая страница

1. Фразу 9 «170 лет со дня ввода в эксплуатацию железнодорожной магистрали Петербург-Москва» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Черный, Текст 1, более светлый оттенок 35%, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж, размер 26. Размер объекта 4,5x17,5 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по вертикали: 0 см ниже абзаца.

2. Скопировать текст из Документа 2.

3. Первый абзац шрифт Lucida Console/12, интервал одинарный. Фразу 10 «Старейшая в России Николаевская железная дорога...» оформить шрифт Lucida Console/10/Ж, применить буквицу.

4. Основной шрифт Lucida Console/10, интервал одинарный.

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
6. Абзацы 2 и 3 начиная с фразы «Расстояние между Петербургом и Москвой ...» оформить шрифтом Lucida Console/11/К/Ч, интервал одинарный.
7. Вставить Рисунок 7. Размер 6,0x9,0 см. Обтекание текстом – по контуру. Эффект – Скошенный прямоугольник. Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 8,29 см правее колонны, по вертикали: 0,34 см ниже абзаца. Цвет рисунка – синий, темный, контрастный, цвет 6. Художественный эффект – Цемент.
8. Вставить Рисунок 8. Размер 5,38x9,57 см. Обтекание текстом – по контуру. Стиль – прямоугольник с размытыми краями. Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 2,02 см правее Страницы, по вертикали: 2,38 см ниже абзаца. Цвет рисунка – золотистый, темный контрастный, цвет 4.
9. Фразы 11 «Император Николай Первый» и Фразу 12 «В 1996-2000 годы» оформить шрифтом Lucida Console/10/Ж.
10. Последний абзац оформить буквицей на две строки.
11. В текст необходимо вставить гиперссылку на документ «Гиперссылки», в котором содержится ряда исторических фактов: *Создание первой железной дороги в России: как все было на самом деле, Николаевская железная дорога, Мир Скоростей в 1837 год*

2.4. Критерии оценки выполнения задания (максимальное количество 100 баллов).

№	Критерии оценки	Максимальный балл
Ввод текста		16
01	Ввод текста страницы 1	4
02	Ввод текста страницы 2	4
03	Ввод текста страницы 3	4
04	Ввод текста страницы 4	4
Форматирование и печать		7
05	Свойства страниц (ориентация/поля/размер бумаги)	1
06	Границы страницы (наличие/стиль)	1
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	1
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	1
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб 100%, обесцвечен)	1
10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	1
11	Отсутствие пустых листов после текста	1
Первая страница		13
12	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/	3
13	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)+формат остального текста	2
14	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	1
15	Фраза 2 (наличие/формат) + Отступ (красная строка в абзацах)	2
16	Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль + дополнительные параметры)	2
17	Фраза 3 (наличие/формат/положение) + таблица (наличие/стиль/размер/границы/толщина/цвет). Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал/цвет выделения текста)	3
Вторая страница		16
18	Фраза 4(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3

19	Буквица в первом абзаце (положение / формат) + Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)	2
20	Фраза 5 (наличие/шрифт/формат/выравнивание)+ Отступ (красная строка в абзацах)	2
21	Многоуровневый список (наличие/формат) + фразы второго абзаца (наличие/формат)	3
22	Рисунок 2, Рисунок 3 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры)	3
23	Таблица ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение)	3

Третья страница		27
24	Фраза 6 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3
25	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	2
26	Первый абзац (шрифт/размер/формат) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)	2
27	Фраза 7 (наличие/шрифт/формат) + второй абзац (наличие/шрифт/формат/ выравнивание)	2
28	Третий абзац (наличие/шрифт/формат/выравнивание) + Фигура (наличие/вид/заливка)	3
29	Фраза 8 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	4
30	Фигура Кольцо (наличие/размер/цвет/толщина/обтекание текстом) + дополнительные параметры	3
31	Текст внутри кольца (наличие/шрифт/формат/выравнивание)	4
32	Рисунки 4, 5, 6 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/эффект + дополнительные параметры)	4
Четвертая страница		21
33	Фраза 9 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	4
34	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах) + первый абзац (наличие/шрифт/формат/интервал) + Буквица в первом абзаце	4
35	Фраза 10 (наличие/шрифт/цвет шрифта + Буквица)	2
36	Формат абзацев 2,3 (наличие/шрифт/формат/интервал)	2
37	Формат абзацев 4,5 (наличие/шрифт/формат/интервал) + Буквица в последнем абзаце	3
38	Рисунок 7 + Рисунок 8 (наличие/размер/положение/обтекание текстом/стиль/эффект) + дополнительные параметры)	3
39	Фраза 11 и Фраза 12 (наличие/шрифт/цвет шрифта)	2
40	Гиперссылки (наличие/правильность функционала)	1
Итого баллов		100

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категории «Студент»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Единицы измерения	Количество
1.	Компьютер Системный блок+монитор+ клавиатура+мышь		шт.	1
2.	Пакет программ Microsoft Office 2019		шт.	1
3.	ОС Windows, 10		шт.	1
4.	Принтер цветной, черно-белый		шт.	1/5
5.	Стол офисный		шт.	1
6.	Стул офисный		шт.	1
7.	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		шт.	20
8.	Подставка для документов Бумагодержатель		шт.	1
9.	Лампа настольная		шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Единицы измерения	Количество
1.	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1)	http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Единицы измерения	Количество
1.	Линейка ученическая	https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2.	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)	https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3.	Персональные средства (специальное портативное оборудование)	на усмотрение участника	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Единицы измерения	Количество

1.	Мобильные устройства различного характера (телефон,			
2.	Измерительные устройства (калькуляторы)			

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Единицы измерения	Количество
1.	Ручки шариковые	по желанию	шт.	5
2.	Планшет для бумаг А4 с зажимом	по желанию	шт.	2
3.	Бумага А4	по желанию	уп.	1

НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)

Перечень оборудования и мебель

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Единицы измерения	Количество
1.	Планшет для бумаг А4 с зажимом	на усмотрение организатора	шт.	1

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Единицы измерения	Количество
1.	Огнетушитель углекислотный ОУ- 1	на усмотрение организатора	шт.	1
2.	Бумага А4	на усмотрение организатора	уп.	2
3.	Ручка шариковая	на усмотрение организатора	шт.	5
4.	Коммутатор 16 портов	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
5.	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
6.	Стол для принтера	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=272	шт.	1
7.	Часы электронные	https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele	шт.	1
8.	Визуально - акустическое табло	Визуально-акустическое табло размером 400x1360 мм используется для информирования всех категорий инвалидов визуальным способом и аудиоинформацией http://dostupsreda.ru/store/programma_dostupna_ya_sreda/beguschie_stroki_i_terminaly/vizu	шт.	1

[alno-akusticheskoe-tablo/vizualno-akusticheskoe- tablo400h1360](http://alno-akusticheskoe-tablo/vizualno-akusticheskoe-tablo400h1360)

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ

Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Единицы измерения	Количество
1.	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal_ki_dlja_ofisa/m-	шт.	1
2.	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 арт Б351,880x880x760	шт.	2
3.	Ноутбук	на усмотрение организатора	шт.	1
4.	Принтер	на усмотрение организатора	шт.	1
5.	Стул	на усмотрение организатора	шт.	15

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ

Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.

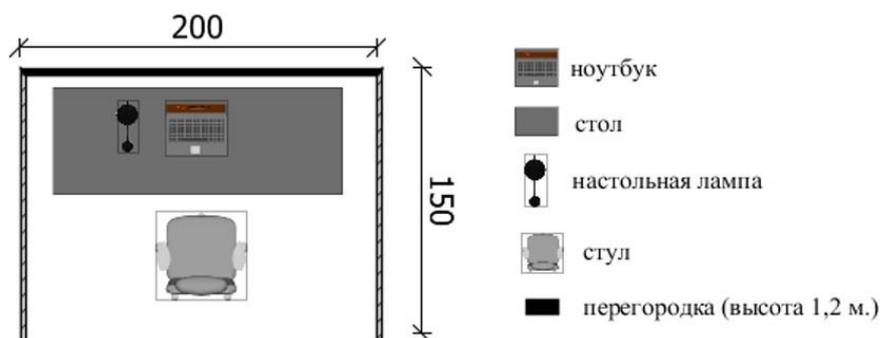
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Единицы измерения	Количество
1.	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal_ki_dlja_ofisa/m-	т.	1
2.	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	т.	2
3.	Стул	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja	т.	15
4.	Кулер для питьевой воды		т.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек питания и их характеристики

№	Наименование	Технические характеристики	Единицы измерения	Количество
1.	Электричество на 1 рабочее место для участника	2 розетки по 220 вольт для участников с нарушением зрения и ОДА 3 розетки по 220 вольт		

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий



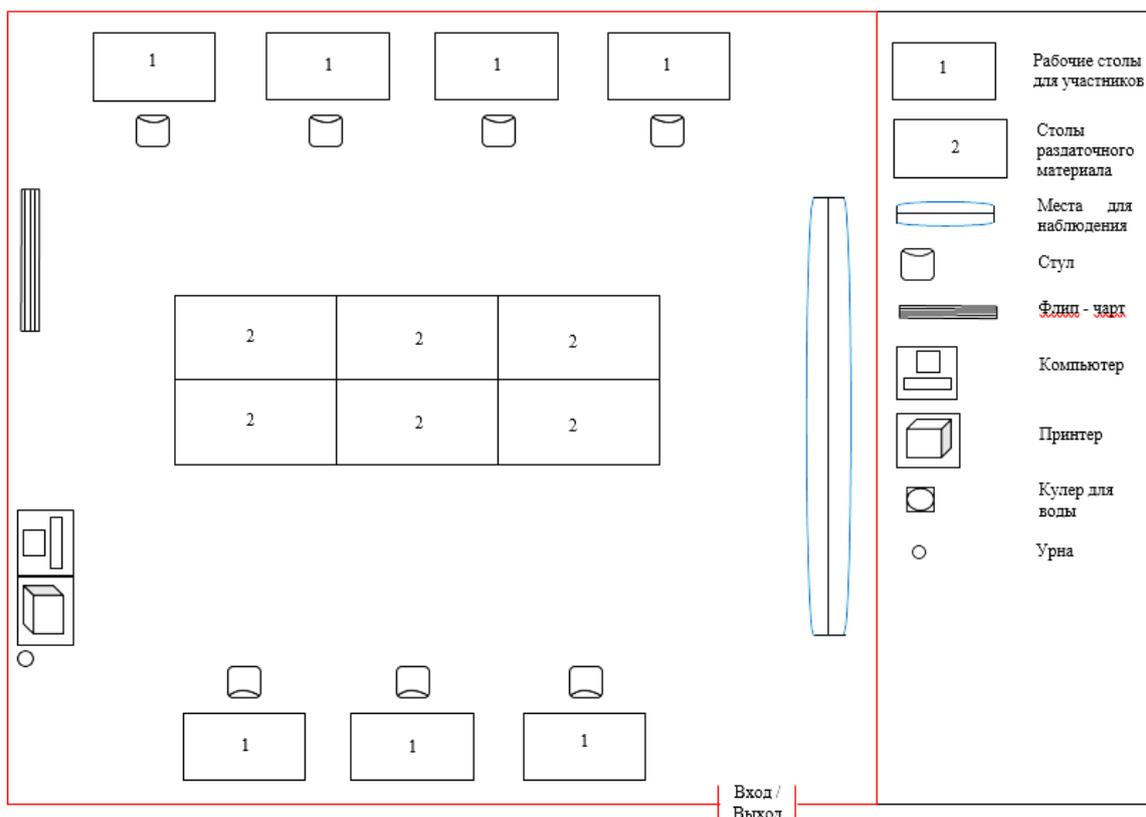
4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 2,5	Не менее 0,6	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не менее 0,6	<i>для слабовидящего участника:</i> Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя <i>для незрячего участника:</i> Брайлевский дисплей Программы экранного доступа и экранного увеличителя Читающая машинка
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не менее 0,9	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 2,5	Не менее 0,6	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 2,5	Не менее 0,6	Специального оборудования не требуется

4.2 Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/>. Для организации рабочего места участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно-двигательного аппарата.

4.3 Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.



5 Требования охраны труда и техники безопасности

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджами принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5 Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.